**2018年“暑期学校—国际学堂”国际处相关工作**

1. 负责工作内容
2. 办理《外国专家来华邀请函》
3. 来访备案手续
4. 校内人员外事接待培训

二、工作时间安排

1. 办理《外国专家来华邀请函》(因具体办理流程目前还在调整，待国际处确定后另行通知)

2.各学院在国际处完成来访备案手续（3月中旬）

三、注意事项

1.请各学院和相关单位关注国际处网站，认真阅读办理相关手续的所需的材料，并按照通知要求时间截点提交。（办理流程和所需材料国际处确定后，另行通知）

2.请认真阅读《电子科技大学外事接待管理办法和》和《电子科技大学海外人员来访须知》。

3.特别提醒：

1）保密：严格遵守保密工作，不得泄密；

2）安全：要做好外籍专家的人身、财产安全；

3）入住报备：如专家不入住具有外宾接待资质的酒店，需在入境24小时内向居住地派出所做住宿报备；

4）各学院应为每位专家配置校内联系人，以便应对突发事件；

5）票据报销和课酬发放：请认真阅读《电子科技大学海外人员来访须知》；

10.国际处联络人：汪丹 83202354 18180682537，

曾其刚：61830643

国际合作与交流处